



LIBROFEST METROPOLITANO 2018

Convocatoria

La Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco (UAM-A), convoca a instituciones de educación superior, gubernamentales, organismos descentralizados y privados, que se dediquen a la producción editorial; así como a distribuidores de libros y representantes comerciales de sellos editoriales; y a todos aquellos interesados en difundir sus publicaciones impresas u en otros soportes, a participar en el **Librofest Metropolitano 2018**. En el que además de exposición de libros, habrá otras actividades como: presentaciones de libros, foros académicos, cursos, talleres, actividades culturales, etcétera.

Lugar, fecha y horario

El **Librofest Metropolitano** se llevará a cabo del **28 de mayo al 2 de junio de 2018**, de **lunes a viernes de 10 a 18 horas y sábado de 10 a 14 horas** en la UAM-A, ubicada en avenida San Pablo número 180, colonia Reynosa Tamaulipas, delegación Azcapotzalco, código postal 02200, Ciudad de México.

Bases de participación

- Podrán participar editoriales especializadas en la producción de publicaciones dirigidas a universitarios, jóvenes, niños y público en general.
- Las editoriales o comercializadoras deberán presentar una carta de autorización como representante exclusivo de uno o varios sellos editoriales en la que se indique el nombre o razón social, categorías de obras o colecciones, títulos y precios que dicho distribuidor exhibirá.
- Se dará prioridad de representación al primer expositor que contrate el módulo y entregue las cartas de representación exclusiva de las editoriales o sellos correspondientes.
- No se permitirá que un título editorial sea exhibido o vendido en más de un módulo. En caso de presentarse alguna controversia, se dará preferencia a la editorial que lo publique, enseguida a quien presente la carta de exclusividad y, por último, a la comercializadora que haya efectuado su pago en primer lugar.
- Sólo se permitirá la exhibición y venta del mismo título, siempre y cuando sea en otro idioma o soporte diferente.

- Se prohíbe la exhibición, venta o promoción de publicaciones o materiales que no cumplan con las normas de la legislación vigente nacional e internacional; por lo cual, el Comité Organizador se reserva el derecho de solicitar al expositor que retire dichos materiales.
- Los expositores que contraten un módulo y que paguen a más tardar el 2 de abril de 2018, tendrán **derecho a que su logotipo sea incluido en el material de difusión de Librofest Metropolitano**. Deberán enviar su logotipo en curvas y vectores; archivos con extensión .ai, .eps o .dwg.
- Los participantes, que hayan efectuado su pago a más tardar el 2 de abril de 2018, tendrán oportunidad de registrar una cita en la mesa de negocios sin costo y reservar un espacio para la presentación de un libro o una colección de libros. Deberán solicitarlas al facturar su módulo, mediante los formatos correspondientes a través del correo librofest@correo.azc.uam.mx. Los espacios y horarios requeridos estarán sujetos a disponibilidad.
- Los expositores deberán entregar la lista de precios de los títulos que exhibirán durante el evento y las cartas de representación de los sellos editoriales, vía correo electrónico: librofest@correo.azc.uam.mx, al momento de efectuar su trámite a más tardar el 18 de mayo de 2018.

Módulos de exposición y costo

- Stand base de 4 m², 2 m de frente x 2 m de fondo, \$7,000.00 + IVA
- Todos los módulos contarán con el nombre del expositor, un exhibidor, toma de corriente eléctrica con 2 contactos (127 volts), una mesa, una silla y conexión wi-fi, la clave se proporcionará el día del montaje.
- La asignación del módulo se realizará conforme a fecha de pago y disponibilidad.
- Se otorgará un descuento del 20% por pronto pago a quienes lo realicen a más tardar el día 2 de abril de 2018.
- La fecha límite para el pago de módulos es el 18 de mayo de 2018.
- No se emitirán facturas proforma, factura anticipada, ni se dará prórroga de pago.
- Al efectuar el pago se tramitará la factura correspondiente y se entregará a partir del décimo día hábil de haber recibido el comprobante de pago, datos y documentación solicitada. El concepto de facturación será: Librofest Metropolitano 2018.
- Los expositores que requieran montar o acondicionar su espacio con mobiliario propio deberán notificarlo al Comité Organizador por medio de un mensaje a través del correo

electrónico, mencionando las dimensiones del mobiliario para verificar si se adapta al espacio contratado y cumple con las indicaciones de Protección Civil, respecto a no obstruir el pasillo y evitar que exceda las dimensiones del módulo.

- Queda prohibido intercambiar, compartir y subarrendar módulos en parte o en su totalidad con otras editoriales o expositores.
- El expositor deberá reparar o reponer la estantería y mobiliario, cuando los daños le sean imputables. Además, deberá notificar al Comité Organizador sobre los daños provocados por causas ajenas.
- Por cada módulo contratado se entregarán dos gafetes del evento, intransferibles, que deberán portarse a la vista durante todo el evento. Serán entregados el día del montaje. La reposición o solicitud de gafetes adicionales tendrá un costo de \$100.00 cada uno.

Proceso de registro

La inscripción se realizará a partir de la publicación de la presente Convocatoria y hasta el 18 de mayo de 2018, mediante el envío del formato *Solicitud de Registro* debidamente llenado y firmado, mismo que podrá descargarse de la página: <http://librofest.com/>.

- El envío de la *Solicitud de Registro*, significa que acepta los términos tanto de la presente *Convocatoria*, como de las *Reglas de exposición, montaje y desmontaje*, mismas que podrán consultar en la página: <http://librofest.com/>; será responsabilidad de los expositores su lectura y acato.

Proceso de pago

- El expositor debe realizar el pago correspondiente mediante depósito o transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

Universidad Autónoma Metropolitana
Citibanamex
Sucursal 246
Cuenta 4166435
CLABE interbancaria 002180024641664356,

Se debe enviar el comprobante vía correo electrónico a librofest@azc.uam.mx, a más tardar al día siguiente de la fecha de pago.

Confirmación de Participación

Para dar por concluida la inscripción deberán enviarse al correo electrónico librofest@azc.uam.mx, los siguientes documentos:

- a) Copia del comprobante de pago
 - b) Copia de la cédula fiscal
 - c) Lista de material que expondrá y, en su caso, las cartas de exclusividad de los sellos editoriales.
 - d) Credenciales del INE de las dos personas a las que se expedirán los gafetes para el evento.
- Una vez verificados el pago y registro correspondientes, el Comité Organizador confirmará al expositor la aceptación de su participación y la ubicación del módulo contratado dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción del correo electrónico.
 - **No habrá reembolso alguno** en caso de cancelación por parte del expositor o por incumplimiento de las obligaciones previstas en las *Reglas de exposición, montaje y desmontaje*. En estos casos, el Comité Organizador se reserva el derecho de reasignar el módulo.

Emisión del comprobante fiscal

- La factura se enviará por correo electrónico después de diez días hábiles posteriores a la fecha del envío de los documentos indicados.
- Para dudas y aclaraciones, favor de comunicarse con Brianda Salazar al teléfono: 5318 9109 o al correo electrónico librofest@azc.uam.mx

Generales

- El Comité Organizador y el abogado delegado de la UAM-A decidirán sobre los asuntos no previstos en esta Convocatoria.

Fechas importantes:

2 de abril de 2018	Límite de pago con descuento e inclusión de logotipo en material de difusión de Librofest Metropolitano
18 de mayo de 2018	Límite de registro y pago para todos los expositores
26 de mayo de 2018	Montaje, 9 a 13 horas
26 de mayo de 2018	Plática de Protección Civil, 10 horas

28 de mayo de 2018	Inauguración, 9:30 horas
2 de junio de 2018	Clausura, 14 horas
2 de junio de 2018	Desmontaje, 15:30 horas

Ciudad de México, a 31 de enero de 2018.

Atentamente

Comité Organizador



LIBROFEST METROPOLITANO 2018

Reglas de exposición, montaje y desmontaje

Obligaciones

El expositor deberá:

1. Ofrecer un mínimo de 10% de descuento al público.
2. Contar, preferentemente, con terminal electrónica para recibir pagos de los asistentes a Librofest Metropolitano 2018 y aceptar la tarjeta Si Vale como forma de pago.
3. Montar el material de exhibición en el módulo asignado el 26 de mayo de 2018 en horario de 9 a 13 horas.
4. Presentar al Comité Organizador un inventario por escrito en caso de ingresar bienes como: computadoras, televisores, videograbadoras, máquinas registradoras, etcétera. Este documento será necesario para la salida del equipo de las instalaciones de la UAM-A.
5. Proporcionar al Comité Organizador los datos de las personas que atenderán el módulo a través del formato Solicitud de Registro. Éstas deberán portar el gafete durante todo el evento, desde el ingreso hasta la salida de las instalaciones de la UAM-A.
6. Anexar a la Solicitud de Registro la carta de representación exclusiva o una copia del contrato de distribución de las obras y servicios de tecnología que promoverá, en caso de ser distribuidor.
7. Contar con los pedimentos de importación con los sellos correspondientes legibles para el material de origen extranjero.
8. Abrir el módulo en tiempo y forma; permanecer al menos una persona durante el horario de atención al público. En caso contrario, se harán acreedores a las sanciones correspondientes. El Comité Organizador y la UAM-A no se hacen responsables de posibles pérdidas.

9. Realizar las ventas dentro del módulo asignado, por ningún motivo atenderá al público fuera de éste.
10. Cubrir, al cierre de cada día, el material en exhibición utilizando lo necesario para su resguardo al interior de los módulos. No se deberá dejar el material a nivel de piso.
11. Pagar cualquier desperfecto o pérdida ocasionado a los módulos o accesorios; en cuyo caso, deberá cubrirse antes de abandonar el recinto de Librofest Metropolitano.
12. Desmontar su módulo a partir de las 15:30 horas del 2 de junio, día de la clausura de Librofest Metropolitano y entregarlo en condiciones adecuadas a la persona responsable de logística, a más tardar a las 18 horas.
13. Contar con una plataforma o diablo propio para transportar sus cajas y paquetes.
14. Realizar el embarque de sus publicaciones en el transporte que considere conveniente. Sin excepción, el Comité Organizador no podrá resguardar ningún material editorial o de otro tipo después de terminado el evento.
15. Informar al término del evento, para fines estadísticos, el volumen de sus ventas en pesos y en número de ejemplares, por día, de manera escrita.

Queda estrictamente prohibido:

1. Ceder total o parcialmente el módulo asignado.
2. Presentar, exhibir, mostrar, promocionar, vender o ingresar publicaciones pornográficas o producciones literarias dañinas para el lector; aquellas expresamente prohibidas por la legislación mexicana y los tratados internacionales suscritos por México; así como el material bibliográfico no incluido en la base de datos entregada previamente.
3. Usar altoparlantes para anunciar promociones o propaganda de ningún participante.
4. Obstruir el tránsito en los pasillos con mobiliario u objetos que bloqueen parcial o totalmente los accesos o zonas de tránsito. El personal de vigilancia o Protección Civil reportará a quienes no cumplan con esta disposición.
5. Usar anuncios, carteles o cualquier otro recurso publicitario cuyas dimensiones dificulten el tránsito o la visualización señalética al interior del espacio de Librofest Metropolitano o de los módulos de las editoriales participantes.
6. Sustraer mobiliario de los auditorios, oficinas o módulos; en caso de hacerlo, el Comité Organizador lo amonestará y solicitará sea regresado a su lugar.

7. Realizar cualquier tipo de actividad que afecte la infraestructura de Librofest Metropolitano o de la UAM-A
8. Desmontar el módulo antes de la fecha y hora previstas en la Convocatoria y en el presente documento.

Los casos no previstos en la *Convocatoria* y en las presentes *Reglas*, serán resueltos por el abogado delegado de la Unidad y el Comité Organizador.

Para cualquier información, favor de comunicarse:

Librofest Metropolitano, Brianda Salazar 5318-9109, librofest@correo.azc.uam.mx,
Web: <http://librofest.com/> Facebook: Librofest Metropolitano, Twitter: @LibrofestMetro

Ciudad de México, a 31 de enero de 2018.

Atentamente

Comité Organizador